

ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU 2024 YILI
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

İzmir Bakırçay Üniversitesi

Kalite Koordinatörlüğü

2024

İÇİNDEKİLER

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	4
A. LİDERLİK, KALİTE VE YÖNETİŞİM SİSTEMİ	7
A.1. Liderlik ve Kalite	7
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	7
A.1.2. Liderlik	8
A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi	8
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	8
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	9
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	9
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	9
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	10
A.2.3. Performans yönetimi	10
A.3. Yönetim Sistemleri	10
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	13
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	13
A.3.3. Finansal yönetim	13
A.3.4. Süreç yönetimi	14
A.4. Paydaş Katılımı	14
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	14
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	14
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	15
A.5. Uluslararasılaşma	15
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	15
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	15
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	15
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	16
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	16
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	16
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	17
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	17
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	18
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	18
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	19
B.2. Programların Yürütülmesi	20
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	20
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	21
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	22
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	23
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	23
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	23

B.3.2.	Akademik destek hizmetleri	24
B.3.3.	Tesis ve altyapılar	24
B.3.4.	Dezavantajlı gruplar.....	25
B.3.5.	Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	25
B.4.	Öğretim Kadrosu	26
B.4.1.	Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	26
B.4.2.	Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	26
B.4.3.	Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	27
C.	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	28
C.1.	Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	28
C.1.1.	Araştırma süreçlerinin yönetimi	28
C.1.2.	İç ve dış kaynaklar.....	28
C.1.3.	Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	28
C.2.	Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	29
C.2.1.	Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi.....	29
C.2.2.	Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri.....	29
C.3.	Araştırma Performansı	29
C.3.1.	Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.....	29
C.3.2.	Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	29
D.	TOPLUMSAL KATKI.....	31
D.1.	Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	31
D.1.1.	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi.....	31
D.1.2.	Kaynaklar.....	31
D.2.	Toplumsal Katkı Performansı	31
D.2.1.	Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	31
	SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	32
	Rapor Döneminde Bir Önceki Döneme Kıyasla Gerçekleştirilen İyileştirmeler	32

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Tablo 1. Birimin iletişim bilgileri ve ilgili birim yöneticileri

Birim Hakkında Genel Bilgiler			
Meslek Yüksekokulu Adı	Adalet Meslek Yüksekokulu		
Adres	Gazi Mustafa Kemal Mahallesi, Kaynaklar Caddesi Seyrek, Menemen,/İzmir		
Telefon/Faks	0232 493 00 00/0232 844 71 22		
E-Posta	adaletmyo@bakircay.edu.tr		
Web Adresi	https://adalet.bakircay.edu.tr/		
Yüksekokul Yöneticileri			
Görev	Ad-Soyad	Telefon	E-Posta
Müdür	Dr.Öğr.Üyesi Mehmet YÜCEL	0 505 581 48 38	mehmet.yucel@bakircay.edu.tr
Müdür Yardımcısı	Öğr.Gör.Tayfun Macit	0 533 330 57 21	tayfun.macit@bakircay.edu.tr
Müdür Yardımcısı	Öğr.Gör. Ahmet İSTEK	0 533 613 65 70	ahmet.istek@bakircay.edu.tr
Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Sinan EĞİLMEZ	0 506 248 76 65	sinan.egilmez@bakircay.edu.tr

1. Tarihsel Gelişimi

İzmir Bakırçay Üniversitesi'nin, 07.09.2016 tarih ve 29804 Sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 6745 Sayılı ve 20.08.2016 kabul tarihli Yatırımların Proje Bazında Desteklenmesi ile Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 18'nci maddesi ile 2809 Sayılı Kanuna eklenen Ek 169'uncu maddesine istinaden; Yüksekokulumuz 2018-2019 Yılında Açılmış Olup 64 Öğrenci İle Eğitim Vermeye Başlamıştır.

Yüksekokulumuz kadrosunda 1 Yüksekokul Sekreteri, bulunmaktadır.

Eğitim Alanı	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi
	0–50	51–75	76–100	101–150	151–250	251–Üzeri
Anfı						
Sınıf			1			
Bilg.Lab.			1			
Diğer Lab.						
Toplam			2			

Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	3	65	4
Toplam	3	65	4

İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	1	19	1
Toplam	1	19	1

1.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri

Mevcut halde kadrolu olarak çalışmakta olan öğretim elemanı sayısı ve idari personel hizmet dağılımı Tablo 2 ve Tablo 3'te verilmiştir.

Tablo 2. Kadrolu çalışan akademik personel sayısı

Bölüm/Program	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Toplam
Adalet MYO	-	-	1	3	4

Tablo 3. İdari personel hizmet sınıfı dağılımı

Hizmet sınıfı	Ünvanı	Kişi Sayısı
Genel İdari Hiz.	MYO Sekreteri	1

1.2. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Tablo 4. Akademik Birim Program Listesi

Program Adı	Program Türü	Program Seviyesi	Program Dili	Ortak Derece	Çift Anadal/Yandal	Alanı
Adalet	Normal Öğretim	Önlisans	Türkçe			Adalet

Tablo 5. Programlarda eğitim gören mevcut öğrenci sayısı

	T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ Kalite Koordinatörlüğü	
	BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU	Dok. No: RP/KK/01
		İlk Yayın Tar.: 13.12.2023
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 6 / 32

Birimin Adı	I. Öğretim		
	E	K	Top
Meslek Yüksekokulları	62	110	172
Toplam	62	110	172

2. Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri

2.1. Misyon

Çağdaş ve evrensel değerler ışığında, Ülkemizdeki Hukuk ve Adli hizmetler alanında yargı örgütü başta olmak üzere tüm sektörlerin temel hukuk bilgisine sahip ara insan gücü ihtiyacını karşılayabilecek teorik altyapı olan, uygulamayı bilen ve teknolojiyi takip eden günümüz ve geleceğin mesleki ihtiyaçları gözetilerek hazırlanan müfredata uygun olarak nitelikteki öğrenciler yetiştirmek, yüksek değer üreten bilgi ve birikimle donatılmış farkındalık yaratan mezunlar vermektir. Böylece ülkemizde adaletin gerçekleşmesine katkıda bulunmaktadır.

Vizyon

Temel hukuk bilgisine sahip ara insan gücü ihtiyacının karşılanmasına önemli katkılarda bulunabilen, Akademik geleneklerini oluşturmuş, ulusal ve uluslararası yeterliliği olan, etkin ve verimli eğitim ve öğretim olanağı sunan, çalışma ortamı üst düzeyde, araştırmaya önem veren bir anlayışa sahip olmak, Kurumsal kültürünü şeffaflık, etkinlik, verimlilik, hesap verebilirlik ilkeleri üzerine kurmuş, Akademik etkinlikler düzenleyebilen, bilimsel yayınlar yapabilen, öğrenciler tarafından tercih edilen, ülke çapında tanınan ve ülkemizin en iyi Adalet Meslek Yüksekokulu olabilmektir.

2.2. Değerler

- Akademik özgürlük önceliği,
- Etik değerlere bağlılık,
- Öğrenci merkezlilik,
- Bilimsel ve güncel gelişmelere açık olma,
- Çevreye, toplumsal sorunlara duyarlılık,
- Katılımcılık,
- Cumhuriyet değerlerine bağlılık,

- İnsan haklarına saygı.

Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Öğretim kalitesinin artırılması ve sürekliliğinin sağlanması	Hedef-1 Eğitim ve Öğretim Kalite Standartlarını yükselterek, üst düzeyde bilgilere sahip, donanımlı bireyler yetiştirerek Adalet Bakanlığı'nın ara eleman ihtiyacını karşılamak.
	Hedef-2 Öğrencilerde sağlam bir altyapı oluşturarak mesleki hayatları boyunca karşılaşılabilecekleri zorlukların üstesinden gelebilmelerini sağlamak.
	Hedef-3 Yüksekokulumuzdan mezun olan öğrencilerin dikey geçiş sınavı yoluyla lisans eğitimi almalarını sağlamak.
Stratejik Amaç-2 Eğitimde uluslararası işbirliğinin sağlanması	Hedef-1 İdari personel olarak eğitim ve öğretime daha esnek ve verimli bir zemin hazırlayacak çalışmaları yürütmek.
	Hedef-2 Yüksekokulumuz adına tahsis edilen ödenekleri tasarruflı ve verimli bir şekilde kullanarak harcamaları yapmak.
	Hedef-3 Yüksekokulumuz adına alınacak olan malzemelerin 5018 sayılı Kamu İhale Kanunu usullerine göre yapmaktır.

A. LİDERLİK, KALİTE VE YÖNETİŞİM SİSTEMİ

A.1. Liderlik ve Kalite

İzmir Bakırçay Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu yönetim ve idari yapılanması katılımcı bir demokrasi modelini benimseyerek kurumsal eylem ve kararlarında iş birliğine dayalı bir süreç yürütmektedir. Akademik ve idari anlamda dinamik, değişim ve dönüşüme açık personelleri ile yönetimde kaliteyi sürdürülebilir hale getirmeyi amaçlamaktadır. Eğitim-öğretim süreçleri, ders planlarının hazırlanması, derslerle ilgili öğretim elemanlarının görevlendirilmesi, adalet programına yönelik faaliyetleri temelde kanun, yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar çerçevesinde gerektiği hallerde bölüm kurulu, yönetim kurulu kararlarıyla yürütülmektedir. İdari süreçlerde planlama faaliyetleri akademik takvim, üniversitenin stratejik planı ve operasyonel süreç gereklilikleri gözetilerek yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulu bünyesinde oluşturulan Kalite Komisyonu üyeleri kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerin ve sağladığı hizmetlerin sürekli gelişme göstermesi amacıyla birim içi değerlendirme raporu hazırlamakta ve böylece hedeflenen amaçlara ne kadar ulaşıldığı tespit edilmektedir. Müdürün öncülüğünde kalite süreçlerinde iyileştirme çalışmalarına tüm akademik ve idari personel katkıda bulunmaktadır. Bu kapsamda gerçekleştirilen çalışmalar, etkinlikler adalet sayfasında paylaşılmaktadır.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi:

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

- (3) Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

A.1.1.1 <https://adalet.bakircay.edu.tr/Sayfalar/3630/organizasyon-semasi>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=10127&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

A.1.1.2 <https://adalet.bakircay.edu.tr/Sayfalar/241/amaclar>

A.1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi:

- (3) Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.2.1

https://adalet.bakircay.edu.tr/Yuklenenler/2023_Y%C4%B1%C4%B1_Birim_Faaliyet_Raporu_.docx

A.1.2.2 <https://adalet.bakircay.edu.tr/Sayfalar/3632/staj-komisyonu>

A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi

Olgunluk Düzeyi:

- (4) Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar



2023-24 Kanıt
Ykk.pdf

A.1.3.1

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi:

- (4) İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

A.1.4.1 https://adalet.bakircay.edu.tr/Yuklenenler/staj_is_akis.pdf

A.1.4.2

https://oidb.bakircay.edu.tr/Yuklenenler/Dokumanlar/oidb/AkademikTakvim_2023_2024.pdf

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

A.1.4.3 <https://adalet.bakircay.edu.tr/Sayfalar/3629/gorev-tanimlari>
<https://ubys.bakircay.edu.tr/>

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: *Lütfen seçtiğiniz olgunluk düzeyi dışındakileri siliniz.*

(3) Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

A.1.5.1 <https://adalet.bakircay.edu.tr/>

A.1.5.2 <https://adalet.bakircay.edu.tr/Sayfalar/280/iletisim>

A.1.5.3 <https://adalet.bakircay.edu.tr/Duyurular>

A.1.5.4 https://adalet.bakircay.edu.tr/Yuklenenler/2023_Y%C4%B1l%C4%B1_Birim_Faaliyet_Raporu_.docx

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

İzmir Bakırçay Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu öğrenci odaklı bir Meslek Yüksekokulu olarak öğrencilere sunduğu eğitim-öğretim kalitesini artırmayı, öğrenciye iyi derecede altyapı hizmetleri sunmayı amaçlamaktadır. Eğitimde kalitenin artırılması için öğrenciyi daha fazla araştırma yapmaya teşvik etmek, öğrencilerde sağlam bir altyapı oluşturarak mesleki hayatları boyunca karşılaşılabilecekleri zorlukların üstesinden gelebilmelerini sağlamak, Meslek Yüksekokulu kütüphanesindeki kaynaklarla iyi bir araştırma hizmeti sunabilmek, öğrencilerin uluslararası ölçekte eğitim almasını sağlamak için Erasmus programına yönlendirmek Kurumun stratejik amaçları arasında yer almaktadır. Meslek Yüksekokulumuzdan mezun öğrencilerin adalet alanında başarılı kariyerlere sahip olması kurumun eğitim kalitesinin sürdürülebilir olmasını gerektirmektedir. Nitekim zabıt katipliği ve icra müdürlüğü sınavlarında mezun öğrencilerin önemli başarılar elde etmesi kurumun kariyer sınavlarında yüksek başarı oranına sahip olarak tüm Adalet Meslek Yüksekokulları arasında her daim en üst sıralarda yer alması kurumun eğitim kalitesinin bir göstergesidir. Meslek Yüksekokulu ve öğrenci toplulukları tarafından yapılan hukuk söyleşileri adalet alanında sağladığı katkılar göz önüne alındığında yenilerinin yapılması öncelikli amaçlarından biri haline gelmektedir. Adalet alanında akademik gelişmelere önemli bir katkı olarak "İzmir Bakırçay Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi" ilk sayısı 2020 yılı Aralık ayında çıkmıştır. Dergimiz Legal Yayıncılık tarafından basılmış ve dijital ortamda erişime açılmıştır. Dergimizin ilk sayısına "https://legal.com.tr" sitesinden erişebilirsiniz. Dergisinin uluslararası niteliğinin artırılması amaçlanmaktadır. Meslek Yüksekokulu Üniversitemizin kütüphanesinin geliştirilmesi ve zenginleştirilmesi kurumun öncelikli amaçları arasında yer almaktadır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Olgunluk Düzeyi: *Lütfen seçtiğiniz olgunluk düzeyi dışındakileri siliniz.*

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

(3) Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.2.1.1 <https://adalet.bakircay.edu.tr/Sayfalar/3628/misyon-vizyon>

A.2.1.2 <https://adalet.bakircay.edu.tr/Sayfalar/7/misyon-ve-vizyon>

A.2.1.3 https://aday.bakircay.edu.tr/assets/pdf/bakircay_modeli.pdf

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi: *Lütfen seçtiğiniz olgunluk düzeyi dışındakileri siliniz.*

(3) Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik hedefleri ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Kanıtlar

A.2.2.1



2023 Stratejik Plan
De-erlendirme.pdf

A.2.2.2 https://bakircay.edu.tr/Yuklenenler/enerji_politikamiz.pdf

A.2.3. Performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi: *Lütfen seçtiğiniz olgunluk düzeyi dışındakileri siliniz.*

(3) Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.2.3.1

<https://adalet.bakircay.edu.tr/Haberler/203/ogrencimiz-pelin-altin-kpss-de-turkiye-Isi-oldu>

A.2.3.2

<https://ebk.bakircay.edu.tr/Sayfalar/2878/odullerimiz>

A.3. Yönetim Sistemleri

İzmir Bakırçay Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu, İzmir Bakırçay Üniversitesi'nin kullandığı sistemlere erişim imkanlarının yanı sıra, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere, bilgi ve verileri periyodik olarak toplamak, analiz etmek ve değerlendirme

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

sonuçlarını, mevcut süreçlerin iyileştirilmesini sağlamak adına aşağıda belirtilen bilgi yönetim sistemlerine erişime sahiptir ve kullanmaktadır:

*Selçuk Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu Resmi Web

*Sitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi (UBYS)

*Personel e-posta sistemi

*Personel Whatsapp

*Grupları Personel Not

*Sistemi

*Uzaktan Eğitim Web

*Servisleri Öğrenci Bilgi

*Sistemi

*Uzaktan Eğitim Sınav Sistemi ve bağlantılı programlar (Zoom, Webinarjam, Google Meet, Microsoft Teams) Web bilgi girişi sistemi

*Öğrenci Girişi Turnike Sistemi

İzmir Bakırçay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) ile birlikte 2021 yılı devam eden Pandemi süresi içerisinde eğitim ve öğretimin devam ettirilmesi noktasında tüm birimlerle etkileşimli faaliyetlerini yürütmüştür. Covid 19 süresi başlangıcı ve devam eden süre boyunca birim İzmir Bakırçay Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu destek sorumluları oluşturulmuş, öğretim elemanı ve öğrencilere UZEM sistemine giriş, UZEM sisteminden ders anlatımı-dinleme, ödev yükleme, çevrimiçi vize/final sınavlarının gerçekleştirilmesi gibi birçok imkanın problemsiz bir şekilde yürütülmesi gerçekleştirilmiştir. Her bir ders sorumlusu kendi alanıyla ilgili ders kayıtlarını oluşturmuş, görüntülü ders kayıtları ders notları ile desteklenmiştir. Birim içi kontrol mekanizması kurulmuş ve her bir ders sorumlusunun belirtilen esaslara uygun ders içeriği, ders planı ve ders notu oluşturup oluşturmadığı ve sınavları belirtilen aralıklarda ve standartlarda gerçekleştirip gerçekleştirilmediği kontrol edilmiştir. Bu süreç otomatik entegrasyon süreçlerini gündeme getirmiş, yapılan özel geliştirmeler sayesinde Öğrenci Bilgi sistemi ve UZEM yazılımının sürekli haberleşmesi ve birbirine entegre olması sağlanmıştır. 2022 yılı için de bu sistem her an kullanıma hazır tutulmuş ama gerek kalmamıştır.

İzmir Bakırçay Üniversitesinde, öğretim elemanları 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, idari personeli 657 17/50 sayılı devlet memurları kanunu, işçi statüsünde görev yapan personel ise 4857 sayılı iş kanunu hükümleri gereğince görev yapmaktadır. Selçuk Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu Doktora Öğretim Üyesi 1, Öğretim Görevlisi 3, idari personel ,1 olmak üzere, toplam 5 personel görev almaktadır.

Akademik atama ve yükseltmelerde YÖK'ün belirlediği çerçeve kriterlerin yanı sıra İ.B Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ile ilgili Atanma ve Yükseltme Ölçütleri de dikkate alınmaktadır. Akademik İhtiyacın Belirlenmesi ve Akademik Personelin Seçimi için Yüksek Öğretim Kurulu başkanlığınca kullanma izni verilen öğretim elemanı kadroları İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörlüğü tarafından YÖKSİS sistemi aracılığıyla ilan edilmek üzere Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı'na iletilir ve ilan edilir. İlan edilen birimlere yapılan başvurular "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde ilgili birimler tarafından değerlendirilerek kazanan adayların atamaları için rektörlüğe teklifte bulunulur. Kazanan adayların atamaları İzmir Bakırçay Üniversitesi. Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

İdari Personel İhtiyacının Belirlenmesi: İzmir Bakırçay Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı, ilgili birimlerle birlikte gelecek yıllara ilişkin insan gücü ihtiyacını belirler. Bu ihtiyacın hangi kaynaklardan ve nasıl sağlanacağı insan kaynakları planlaması kapsamında belirlenir. Birimler idari personel ihtiyaçlarını nitelik ve nicelik bakımından personel dairesi başkanlığına bildirir. İnsan kaynakları planlamasıyla insan kaynaklarının nitelik ve nicelik olarak arz ve talep doğrultusunda dengelenmesi amaçlanır. Bu planlar kurumun yeni görevler üstlenmesi, teknolojik yenilikler insan kaynağındaki niteliksel gelişmeler ve yasal düzenlemeler göz önüne alınarak hazırlanır. Kurumdaki insan gücü planlama kriterleri aşağıdaki gibidir:

1. Nitelik bakımından;

İş analizleri ile belirlenen görev tanımı ve iş gerekleri

1. Nicelik bakımından;

İlgili bölüm sayısı, bina sayısı ve

büyüklikleri Akademik ve idari personel

ile öğrenci sayıları

İzmir Bakırçay Üniversitesi ilgili kanunun hükümleri gereğince mali kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesini, kullanılmasını, muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını sağlamakta ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemleri İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörlüğü'nce alınmaktadır.

İzmir Bakırçay Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulunda harcama yetkilisi Müdür'dür. Temel sarf maddeleri (kağıt, temizlik malzemesi vb) Rektörlük İdari Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından karşılanmaktadır. İlgili birimin ihtiyaç duyulan sarf malzemesine sahip olmaması halinde ise ek ödenek talebinde bulunarak ihtiyaç duyulan harcama, yetkili ve görevli Müdürün uhdesinde gerçekleştirilir. Taşınır mal ve yönetmeliği çerçevesinde taşınır malların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesinden, kullanılmasından, kontrolünden, kayıtların saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamaktan ve taşınır yönetim hesabını ilgili mercilere göndermekten sorumludur. Bu kapsamda kaynakların etkin kullanımı sağlanmaktadır.

Üniversitemiz akademik teşvik başvuru takvimi gereğince Birimlere sunulan Akademik teşvik başvuru dosyalarının Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarınca yapılan değerlendirme sonuçlarının ilgili fakülte dekanlıkları ve Yüksekokul müdürlükleri tarafından birleştirilerek bütün sonuçlar İzmir Bakırçay Üniversitesi web sitesinde ilan edilmektedir. TUBİTAK tarafından ödüle layık görülen İzmir Bakırçay Üniversitesi bünyesinde yer alan bilim insanlarımıza gerekli destekler sağlanmaktadır.

Kurum dışından tedarik edilen hizmetler, İzmir Bakırçay Üniversitesi İdari Mali İşler Daire Başkanlığı ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığınca, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu çerçevesinde yapılmaktadır. Hizmet veya işin niteliği, miktarı, aciliyet durumu gibi unsurlar dikkate alınarak ihale kanunun ilgili hükümlerine göre ihtiyaçlar temin edilmektedir. İhtiyaç duyulan iş ve hizmet kapsamında hazırlanan teknik şartname çerçevesinde piyasa araştırmaları yapılmakta; kalite standartları, garanti süreleri, referanslar ve firmaların yeterlilikleri dikkate alınmakta; şartnameyi karşılayan iş veya hizmet en uygun fiyata alınmaktadır. Bu kapsamda, gerek ihale kanunu gerekse de ikincil mevzuatta ön görülen iş ve süreçler zamanında ve doğru bir şekilde yerine getirilmektedir. Kurum dışından alınan iş ve hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi, ihale teknik ve idari şartnamelerinin mevzuata uygun olarak hazırlanmakta olup, muayene, kabul vb. işlemleri de yapılarak iş ve hizmetin kalitesi ve uygunluğu sağlanmakta ve buna ilişkin gerekli teminatlar alınmaktadır. Mal, yapım ve sürekliliği olan hizmet alımlarında garanti süresinde ortaya çıkabilecek aksaklıkların giderilmesi takip edilmekte ve gereği yapılmakta olup, buna ilişkin gerekli teminatlar alınmaktadır. Hizmete konu hususlar takip edilmekte, raporlanmakta, şartname ve sözleşme hükümlerine uygunluk sağlandıktan sonra ödemeleri yapılmaktadır.

İzmir Bakırçay Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu'nda tüm faaliyetlere bağlı süreçler ve alt süreçler tanımlı olmakla birlikte, süreç içerisinde yer alan sorumlular, iş akışı belirli olup, yönetim ve çalışanlar

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

tarafından sahiplenilmiş ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç içerisinde verimli, rekabetçi, üstün performansa odaklanmış, uluslararası tanınırlığı ve saygınlığı olan girişimci bir dünya üniversitesi olmak amacına ulaşmak için kurumun misyonu ile uyumlu olacak şekilde stratejik amaç ve hedeflerini, bu amaç ve hedeflere ulaşmak için yapılması gereken faaliyetleri planlar ve yürütülmekte, yürütülen faaliyetlerin hedeflere ve amaçlara ulaşmadaki etkinliğini objektif verilere dayanarak değerlendirilip ve güncellenmektedir. Sağlanan iyileşme ve sürdürülebilirlik performans göstergeleriyle izlenmektedir.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi:

(3) Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıtlar

A.3.1.1 <https://ubys.bakircay.edu.tr/>

A.3.1.2 <https://ubys.bakircay.edu.tr/ERMS/Record/Report/MyReport?pid=796#>

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi:

(2) Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.3.2.1 https://bakircay.edu.tr/Yuklenenler/ilan_metni_31123023.pdf

A.3.3. Finansal yönetim

Olgunluk Düzeyi: *Lütfen seçtiğiniz olgunluk düzeyi dışındakileri siliniz.*

(2) Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.3.3.1



2023 Bütçe
Performans İzleme F

A.3.3.2

https://adalet.bakircay.edu.tr/Yuklenenler/2023_Y%C4%B1l%C4%B1_Birim_Faaliyet_Raporu.docx

A.3.4. Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi:

(3) Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

A.3.4.1

<https://adalet.bakircay.edu.tr/Sayfalar/1943/akademik-personel>

A.3.4.2

https://adalet.bakircay.edu.tr/Yuklenenler/staj_is_akis.pdf

A.3.4.3

<https://adalet.bakircay.edu.tr/Sayfalar/3629/gorev-tanimlari>

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

Birim, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamaya çalışmaktadır.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

İç paydaşlar: Akademik ve idari personel, öğrenciler

Dış paydaşlar: Mezunlar, YÖK

Olgunluk Düzeyi:

(3) Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.4.4.1 <https://kalite.bakircay.edu.tr/Sayfalar/2062/kalite-komisyon-uyeleri>

A.4.4.2 https://kalite.bakircay.edu.tr/Yuklenenler/Kalite_Politikas%C4%B1.pdf

A.4.4.3 <https://ubys.bakircay.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Home/Index>

A.4.4.4 <https://adalet.bakircay.edu.tr/Sayfalar/256/yonetim-kurulu>

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi:

(2) Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

Kanıtlar

A.4.2.1 <https://ubys.bakircay.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Survey/Index>

A.4.2.2 <https://ubys.bakircay.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Home/Index>

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk Düzeyi: *Lütfen seçtiğiniz olgunluk düzeyi dışındakileri siliniz.*

(4) Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

A.4.3.1 <https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=VrZXwfHn4ESHPoNVxHiYGLCQIwjZz0hIkWOZU70SowpUMFA2SDlWWTM0TzdDQ0pMU1dUM1pHTlVJSS4u>

A.4.3.2 <https://kym.bakircay.edu.tr/Sayfalar/3125/mezun-bilgi-sistemi>

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri henüz belirlenmemiştir. Bu sebeple uluslararası aşırmanın alt başlıklara dair açıklamalar boş bırakılmıştır. Rektörlük düzeyindeki uluslararasılaşırma hedefi ve planı İzmir Bakırçay Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulunu kapsadığı ölçüde uygulanır

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi:

(3) Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

A.5.1.1 <https://uik.bakircay.edu.tr/#>

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Akademik birimimizle ilgili bir başlık değildir.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Akademik birimimizle ilgili bir başlık değildir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birimimizde mevcut bölümlerin öğretim programları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumludur. Öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlanan programlar, paydaşların gereksinimlerine karşılık verebilecek şekilde periyodik olarak değerlendirilerek, güncel olarak tutulmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzun eğitim ve öğretim politikası, üniversitenin eğitim ve öğretim politikası ile uyumlu olarak şu şekilde tanımlanmıştır:

- Öğrencilerine nitelikli eğitim vermeyi amaçlayan, paydaşlarıyla işbirliği konusunda öncü olmayı hedefleyen,
- Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşları paydaşları çerçevesinde mesleklerin gerekliliğine uygun eleman yetiştirmek,
- Alanlarında faaliyetlerinde bulunan sektörlerde etik, dürüstlük, çevreye duyarlı ve toplumsal yararı gözeterek ve liyakatli bireyler yetiştirmektir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Yeni bir eğitim – öğretim programının tasarımı için öncelikle; Uluslararası Yükseköğretim Yeterlilik çerçevesi, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler çerçevesi, Ulusal çekirdek Eğitim Planı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından eğitim ve öğretime başlanması ve sürdürülebilmesi için belirlenen asgari koşullar, üniversitemiz amaç ve hedefleri, misyon, vizyon, paydaş görüşleri dikkate alınarak ilgili programın amaç ve hedeflerinin belirlenmesi ile başlanılmıştır.

Ayrıca öğretim planları oluşturulurken ülke genelindeki programların, farklı üniversitelerdeki uygulamalar/programlar/ders içerikleri ile öğrencilerin alacağa unvanlara yönelik görev tanımları, mezunların istihdam alanları ve bu alanlarda ihtiyaç duyulan yeterlilikler incelenmiştir. Tüm bu bilgiler ışığında programdan mezun olacakların kazanması gereken yeterlilikler (program çıktıları), bu yeterlikleri kazanmak için verilecek dersler ve derslerin yeterlilikleri (öğrenme çıktıları) belirlenmiştir. Böylece zorunlu dersler oluşturulmuş, programlarda yer alan tüm derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: *Lütfen seçtiğiniz olgunluk düzeyi dışındakileri siliniz.*

(3) Tanımlı süreçler doğrultusunda; birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

B.1.1.1

https://oidb.bakircay.edu.tr/Yuklenenler/Dokumanlar/oidb/E%C4%9Fitim_%C3%96%C4%9Fretim_Y%C3%B6nergesi_15_09.2022.pdf

B.1.1.2

<https://adalet.bakircay.edu.tr/Sayfalar/3632/staj-komisyonu>

B.1.1.3

<https://adalet.bakircay.edu.tr/Sayfalar/3425/ders-mufredati>

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Hazırlanan öğretim planlarında zorunlu dersler üniversitemizin senatosuna sunulmaktadır. Üniversitemiz Senatosunca kabul edilen eğitim-öğretim planında yer alan tüm derslerin ders bilgi paketleri oluşturularak ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yükünün kredilendirilmesi ve açılımı yer almaktadır. Eğitim programlarında derslerin

ölçme ve değerlendirme ölçütleri oluşturulurken ilgili programın yeterlilikleri ve kazanımları göz önüne alınmaktadır.

Programın yapısına bağlı olarak değerlendirme kriterleri farklılık göstermektedir. Bu nedenle her programda proje, ödev, uygulama sınavları vb. farklı ölçme değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Ayrıca engelli öğrencilerin engel durumlarından dolayı ders ve sınav uygulamalarında karşılaştıkları sorunları ortadan kaldırmak, eğitimde fırsat eşitliği sağlamak için engelli öğrencilerin başarılarına pozitif katkıda bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: *Lütfen seçtiğiniz olgunluk düzeyi dışındakileri siliniz.*

(4) Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

B.1.2.1

<https://adalet.bakircay.edu.tr/Sayfalar/3425/ders-mufredati>

B.1.2.2

https://oidb.bakircay.edu.tr/Yuklenenler/Dokumanlar/oidb/E%C4%9Fitim_%C3%96%C4%9Fretim_Y%C3%B6neregesi_15_09.2022.pdf

B.1.2.3

https://oidb.bakircay.edu.tr/Yuklenenler/Dokumanlar/oidb/AkademikTakvim_2023_2024.pdf

B.1.2.4

<https://adalet.bakircay.edu.tr/Sayfalar/3433/ders-programi>

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitimde dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair program ve birim yönetiminin birlikte rol aldığı süreçler geliştirilmesi gereken hususlardır.

Olgunluk Düzeyi:

(2) Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

B.1.3.1

https://oidb.bakircay.edu.tr/Yuklenenler/Dokumanlar/oidb/E%C4%9Fitim_%C3%96%C4%9Fretim_Y%C3%B6nergesi_15_09.2022.pdf

B.1.3.2

<https://adalet.bakircay.edu.tr/Sayfalar/3433/ders-programi>

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web üzerinden paylaşılmaktadır. Öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. AKTS değeri hesaplanırken öğrencinin araştırma faaliyetleri için geçireceği zaman göz önünde bulundurulmuştur. Öğrencilerin zorunlu ve program dışı isteğe bağlı staj imkanı bulunmaktadır. Bu durum öğrencilere programda belirtilen ders saatleri dışında alana özgü uygulamalı öğrenme fırsatları tanımaktadır. Mesleki uygulama çalışmaları, değişim programları gibi program yeterliliklerinin kazanıldığı öğrenme faaliyetleri de iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda örgün eğitim için yeterli olmakla birlikte uzaktan eğitimle ortaya çıkan çevrimiçi öğrenme-öğretme ve değerlendirme çeşitlilikleri açısından yeniden değerlendirilmesi gereken durumlardandır.

Olgunluk Düzeyi: *Lütfen seçtiğiniz olgunluk düzeyi dışındakileri siliniz.*

(4) Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

B.1.4.1

https://adalet.bakircay.edu.tr/Yuklenenler/adalet%20myo/2023_2024_ADALET_MYO_M%C3%9CFREDAT.pdf

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi: *Lütfen seçtiğiniz olgunluk düzeyi dışındakileri siliniz.*

(4) Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

B.1.5.1

<https://adalet.bakircay.edu.tr/Sayfalar/3628/misyon-vizyon>

<https://ubys.bakircay.edu.tr/>

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine uyum sağlamaları, akademik ve sosyal gelişimlerinin takibi ve desteklenmesi amacıyla her öğrenci için kayıtlı oldukları birimdeki ilgili bölüm başkanlığınca bir akademik danışman görevlendirilmektedir.

Danışman, akademik takvime bağlı olarak öğrencinin ders seçme ve ders kayıt (yeni kayıt, kayıt yenileme) işlemlerinde yardımcı olduğu gibi değişim programları ve staj olanakları hakkında bilgi sahibi olmasına da katkı sağlamakta; öğrenciye kariyer planlama konusunda rehberlik ve yönlendirme yapmaktadır. Ayrıca danışmanlar öğrenciler ile kurmuş olduğu sosyal medya hesabıyla sürekli olarak iletişim halinde olup tüm öğrenciler bu yolla anında danışmanlarıyla iletişim kurmakta, soru sormakta ve sorularına yanıt alabilmektedir.

Ortak zorunlu dersler (Türk Dili, Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil) bakımından da öğrenci merkezli bir yaklaşım benimsenmiştir. Bu dersler bakımından uygulanan uzaktan eğitim modeline uygun olarak öğrenciler, İzmir Bakırçay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) tarafından yürütülmekte olan Öğretim Yönetim Sistemi ile ders kaynaklarına erişebilmekte ve çevrimiçi derslere katılabilmektedir. Öğrenciler ayrıca bu dersleri daha sonra tekrar izleme imkânı bulabilmektedirler.

Yönetmeliklerde öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler ile mezuniyet koşullarına dair düzenlemeler eğitim-öğretim yönetmeliklerinde yer almaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuzda, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim koordinatörlüğü, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahip olması planlanmıştır (Kanıt B.1.6.1).

Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev tanımları ve sorumluluklar belirlenmiştir (Kanıt B.1.6.2).

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu

süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmesi planlanmıştır (Kanıt B.1.6.3).

Uygulama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuzda yürütülen eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin tüm süreçler İzmir Bakırçay Üniversitesi “Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” uygulama esaslarına bağlı olarak yürütülmektedir (Kanıt B.1.6.4).

Üniversitemiz senatosu gerekli gördüğünde ilgili bölümlerden da görüş alarak yönetmelik ve yönergelerde değişikliklere gidebilmekte, yapılan güncellemeler web sitemizde yer almaktadır. Uzaktan eğitim sisteminin sağlıklı işlemesi ve örgün süreçlerle bütünleşik biçimde ilerlemesi için gereken süreçler üniversite düzeyinde senato kararlarıyla tanımlanmıştır (Kanıt B.1.6.5).

Meslek Yüksekokulumuzun idari personeli de uzaktan eğitim ve örgün eğitim süreçleri ile ilgili görev ve tanımları yapılmıştır (Kanıt B.1.6.6).

Olgunluk Düzeyi: *Lütfen seçtiğiniz olgunluk düzeyi dışındakileri siliniz.*

(3) Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt B.1.6.1 <https://adalet.bakircay.edu.tr/Sayfalar/3629/gorev-tanimlari>

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

Kanıt B.1.6.2 <https://adalet.bakircay.edu.tr/Sayfalar/3629/gorev-tanimlari>

Kanıt B.1.6.3 <https://adalet.bakircay.edu.tr/Sayfalar/3425/ders-mufredati>

Kanıt B.1.6.4

https://oidb.bakircay.edu.tr/Yuklenenler/Dokumanlar/oidb/E%C4%9Fitim_%C3%96%C4%9Fretim_Y%C3%B6nergesi_15_09.2022.pdf

Kanıt B.1.6.5 <https://oidb.bakircay.edu.tr/Sayfalar/752/yonergeler>

Kanıt B.1.6.6 <https://adalet.bakircay.edu.tr/Sayfalar/3629/gorev-tanimlari>

B.2. Programların Yürütülmesi

Meslek Yüksekokulumuz, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak için öğrenci merkezli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamaktadır. Öğrenci kabul kriterleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlenmiş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi; uygulamalı eğitimi hedefleyen, öğrenciyi öğrenme süreçlerinde daha aktif olacak şekilde bir sistem geliştirmek üzerine kurgulanmaya çalışılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Birimimiz bünyesinde yer alan programlarda kullanılan öğretim yöntemlerinin öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklı olması planlanmıştır. Tüm eğitim türleri içerisinde eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmesi planlanmıştır (Kanıt B.2.1.1).

Örgün eğitim süreçleri ön lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve uygulamalı öğrenme gibi (Laboratuvar, Bilgisayar vb.) yaklaşımlarla zenginleştirilmesi planlanmıştır (Kanıt B.2.1.2).

Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmesi planlanarak okulumuzun vizyon ve misyonuna yansıtılmıştır (Kanıt B.2.1.3).

Uygulama Faaliyetleri

Önlisans programlarımızda yer alan derslerin öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin kararlar, bağlı olunan bölüm başkanlığınca ve ilgili programın öğretim elemanları tarafından belirlenmektedir. Öğretim elemanları ders içeriklerini planlamakta dersin öğretim yöntem ve tekniklerini ders içeriklerinde belirtmektedir. Bu içerikler ile beraber dersin öğrenme-öğretme yöntemleri, her ders için ayrı ayrı olmak kaydı ile OBS sisteminde mevcuttur (Kanıt B.2.1.4).

Olgunluk Düzeyi: *Lütfen seçtiğiniz olgunluk düzeyi dışındakileri siliniz.*

(3) Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt B.2.1.1 <https://adalet.bakircay.edu.tr/Sayfalar/3433/ders-programi>

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

Kanıt B.2.1.2 <https://adalet.bakircay.edu.tr/Sayfalar/246/laboratuvarlar>

Kanıt B.2.1.3

https://adalet.bakircay.edu.tr/Yuklenenler/2023_Y%C4%B1%C4%B1_Birim_Faaliyet_Raporu_.docx

Kanıt B.2.1.4 <https://ubys.bakircay.edu.tr/>

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci- öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir

Planlama Faaliyetleri

Birimimiz bünyesinde bulunan programlarda verilen derslerde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yapılması, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmesi ve öğrencilerin kendini ifade etme olanaklarının mümkün olduğunca çeşitlendirilmesi planlanmış ve okulumuz sınav yönetmeliğince belirlenmiştir. Ders kazanımlarına uygun olarak sınav yöntemleri planlanmıştır (Kanıt B.2.2.1).

Uygulama Faaliyetleri

Okulumuz bünyesinde bulunan önlisans programlarında kayıtlı olan öğrencilerin ölçme ve değerlendirmesi bölümdeki öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen sınavlarla yapılmaktadır (Kanıt B.2.2.2).

Dersin öğretim elemanına bağlı olmak üzere değerlendirme yöntemleri arasında vize, final, ödev ve sunum gibi ölçütler mevcuttur. Bu ölçme-değerlendirme sürecinde yürütülen uygulamalar ilgili bölümün başkanlığı tarafından belirlenmekte, ölçme değerlendirme sonuçları dönem sonlarında OBS sistemine işlenmekte ve öğrenci performansı izlenebilmektedir (Kanıt B.2.2.3).

Olgunluk Düzeyi

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

(3) Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt B.2.2.1

https://oidb.bakircay.edu.tr/Yuklenenler/Dokumanlar/oidb/E%C4%9Fitim_%C3%96%C4%9Fretim_Y%C3%B6nergesi_15_09.2022.pdf

Kanıt B.2.2.2 <https://adalet.bakircay.edu.tr/Duyurular/3528/adalet-meslek-yuksekokulu-2023-2024-yili-guz-donemi-final-sinav-takvimi>

Kanıt B.2.2.3 <https://oidb.bakircay.edu.tr/Sayfalar/2938/yatay-gecis>

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.

Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Planlama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları YÖK kanununda tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olmasına ve uygulamaların şeffaflığına dikkat edilmiştir (Kanıt B.2.3.1).

Diploma, transkript, öğrenci belgesi gibi belge talepleri titizlikle takip edilmesi planlanmıştır (Kanıt B.2.3.2).

Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerimiz daha önce üniversitemizden veya başka üniversitelerden aldıkları derslerden muaf olmak istediklerinde gerekli kurul kararları ile bu önceki öğrenmelerin tanınması sağlanmaktadır (Kanıt B.2.3.3).

Uygulama Faaliyetleri

Öğrenciler Kurum İçi Programlar Arası Yatay Geçiş, Kurumlar Arası Yatay Geçiş ve Çift Anadal/Yandal için birimize başvuru yapabilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, Uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve Kredilendirilmesi yapılmaktadır (Kanıt B.2.3.4).

Olgunluk Düzeyi:

(3) Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt B.2.3.1 <https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>

Kanıt B.2.3.2

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=39706&MevzuatTur=8&MevzuatTerip=5>

Kanıt B.2.3.3

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=39706&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt B.2.3.4 <https://oidb.bakircay.edu.tr/Sayfalar/2938/yatay-gecis>

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır (Kanıt B.2.4.1).

Uygulama Faaliyetleri

Mezuniyet durumuna gelmiş öğrencilerimizin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığı (aldığı dersler, staj ve iş yeri eğitimi gibi bilgiler) mezuniyet komisyonu tarafından incelenerek öğrencinin mezuniyeti onaylanır (Kanıt B.2.4.2).

Olgunluk Düzeyi

(3) Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

KanıtB.2.4.1 <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=39706&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt B.2.4.2 <https://oidb.bakircay.edu.tr/>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birimimiz, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için yeterli altyapıya, mali ve insan Kaynaklarına sahiptir. Öğrenme olanakları tüm öğrenciler için erişilebilirdir. İhtiyaçlar Müdürlük ve Rektörlük tarafından sağlanmaktadır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

Okulumuzda eğitim öğretim faaliyetleri için sınıf ve laboratuvar bulunmaktadır. Okul binası Seyrek Kampüsündedir. Fiziksel altyapı, teknoloji ve bilişim altyapısı birim faaliyet raporlarında belirtilmiştir (Kanıt B.3.1.1).

Uygulama Faaliyetleri

Eğitim öğretim faaliyetleri veya araştırmalar için Üniversitemizin imkanları kullanılmaktadır. Okulumuzda sınıf, laboratuvar ve kütüphane öğrenci ihtiyaçlarını karşılamak için yeterli Düzeydedir (Kanıt B.3.1.2).

Öğrencilerimizin kullandığı OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerine ders dokümanları sürekli olarak yüklenmektedir (Kanıt B.3.1.3).

Öğrencilerimizin üniversitemiz kütüphanesinden çevrimiçi olarak kitap ve dergilere ulaşımı Mümkündür (Kanıt B.3.1.4).

Olgunluk Düzeyi:

(3) Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt B.3.1.1

https://adalet.bakircay.edu.tr/Yuklenenler/2023_Y%C4%B1%C4%B1_Birim_Faaliyet_Raporu.docx

Kanıt B.3.1.2 <https://adalet.bakircay.edu.tr/Sayfalar/246/laboratuvarlar>

Kanıt B.3.1.3 <https://ubys.bakircay.edu.tr/>

Kanıt B.3.1.4 <https://kutuphane.bakircay.edu.tr/>

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Birimimize kayıt yaptıran her öğrenciye, öğrencinin akademik gelişimini takip eden, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman olarak atanmaktadır. Akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

(3) Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

Kanıt B.3.2.1 <https://ubys.bakircay.edu.tr/>

Kanıt B.3.2.2 <https://kutuphane.bakircay.edu.tr/>

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi:

(3) Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

Kanıtlar

Kanıt B.3.3.1 <https://sks.bakircay.edu.tr/#>

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Olgunluk Düzeyi:

(2) Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt B.3.4.1 <https://sks.bakircay.edu.tr/Sayfalar/2074/ogrenci-topluluklari>

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Yüksekokulumuzda kayıtlı olan öğrenciler, Merkez kampüste bulunan öğrenci kulüplerine katılabilmektedir. Öğrencilerimiz ayrıca Üniversitemiz tarafından sunulan spor salonlarına giriş yapabilmektedir. Üniversite tarafından düzenlenen turnuva ve yarışmalara da katılım gösterebilmektedir (Kanıt B.3.5.1).

Uygulama Faaliyetleri

Öğrenci toplulukları üzerinden katılım sağlanmaktadır (Kanıt B.3.5.2).

Birim tarafından kayıt yapan öğrencilere yönelik oryantasyon programı ve tanıtım videoları gerçekleştirilmiştir (Kanıt B.3.5.3).

Birim içerisinde sportif faaliyetler bulunmaktadır. Okulumuz tarafından planlanan ve yürütülen aktiviteler tüm öğrencilerin katılımına açık olarak hizmet vermektedir. Bu aktiviteler yapılmadan önce okulumuz web sayfasından ve sosyal medya mecralarından duyurusu yapılır ve yapıldıktan sonra yine okulumuz web sayfasından ve sosyal medya mecralarından paylaşılır (Kanıt B.3.5.4).

Olgunluk Düzeyi:

(3) Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt B.3.5.1 <https://sks.bakircay.edu.tr/Duyurular/3398/100-yil-cumhuriyet-turnuvasi>

Kanıt B.3.5.2 <https://adalet.bakircay.edu.tr/Duyurular/423/sinema-gosterimi>

Kanıt B.3.5.3 https://www.instagram.com/bakircayedu/p/CyDKRhms_D/

Kanıt B.3.5.4 <https://sks.bakircay.edu.tr/Duyurular/3398/100-yil-cumhuriyet-turnuvasi>

B.4. Öğretim Kadrosu

Bölümde öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılmaktadır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim- öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Birimde atama, yükseltme ve görevlendirmeler İzmir Bakırçay Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi 'ne uygun şekilde planlanmaktadır (Kanıt B.4.1.1).

Uygulama Faaliyetleri

Kurumumuzda öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş olup, kamuoyuna açıktır. Atama ve yükseltme ile ilgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir (Kanıt B.4.1.2).

Ders yükleri öğretim elemanlarına bölüm içinde dengeli olarak dağıtılmaktadır (Kanıt B.4.1.3).

Birim tarafından, birim akademik personellerinden oluşan Yönetim Kurulu belirlenmiştir (Kanıt B.4.1.4).

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi

(3) Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt B.4.1.1

[https://bakircay.edu.tr/Yuklenenler/%C3%96%C4%9Fretim%20%C3%9Cyeli%C4%9Fine%20Y%C3%BCkseltme%20ve%20Atanma%20Y%C3%B6nergesi%20\(1\).pdf](https://bakircay.edu.tr/Yuklenenler/%C3%96%C4%9Fretim%20%C3%9Cyeli%C4%9Fine%20Y%C3%BCkseltme%20ve%20Atanma%20Y%C3%B6nergesi%20(1).pdf)

Kanıt B.4.1.2

https://personel.bakircay.edu.tr/Yuklenenler/PDB/2022/i%C5%9Fak%C4%B1%C5%9F-g%C3%B6revtan%C4%B1m%C4%B1-formlar/%C3%96%C4%9Fretim_Elemanlar%C4%B1n%C4%B1n_Naklen_Atadocx

Kanıt B.4.1.3

https://adalet.bakircay.edu.tr/Yuklenenler/adalet%20myo/Adalet_MYO_2023_2024_Y%C4%B1%C4%B1_G%C3%BCz_Ya.pdf

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Uzaktan eğitim faaliyetlerine yönelik eğitimler planlanarak, uzaktan eğitimin planlı ve koordineli bir şekilde sürdürülmesi sağlanmıştır. Öğretim elemanlarının aktif ders verme

yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitim etkinliklerini UZEM tarafından planlanmıştır.
(Kanıt B.4.2.1).

Uygulama Faaliyetleri

Yönetmelik ve yönergenin yanı sıra okulumuzdaki öğretim elemanları ve tüm öğrenciler için işleyiş ve işlemlerin belli bir standartta olması için birimimiz tarafından “ İş Akış Tablosu” oluşturulmuş ve web sitemizde yayınlanmıştır (Kanıt B.4.2.2).

Olgunluk Düzeyi: *Lütfen seçtiğiniz olgunluk düzeyi dışındakileri siliniz.*

(3) Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

Kanıt B.4.2.1 <https://uzem.bakircay.edu.tr/>

Kanıt B.4.2.2 https://adalet.bakircay.edu.tr/Yuklenenler/staj_is_akis.pdf

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Planlama Faaliyetleri

Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvikle ilgili birimimizin performansını artırmaya yönelik planlamalar mevcut değildir. Birimize ait akademik teşvik sistemi bulunmamakla birlikte, tüm akademik personel, YÖK tarafından verilen Akademik Teşvik Ödeneğinden faydalanabilmektedir
(Kanıt B.4.3.1).

Olgunluk Düzeyi:

(3) Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

Kanıt B.4.3.1 <https://personel.bakircay.edu.tr/Sayfalar/3126/akademik-tesvik>

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Akademik birimimizle ilgili bir başlık değildir.

Olgunluk Düzeyi:

Kanıtlar

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Planlama Faaliyetleri

Öğretim elemanlarımız tarafından TÜBİTAK, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, BAP, Mevlana Kalkınma Ajansı, Proje Teknoloji Transfer Ofisi ile birlikte projeler yürütmekte / önerilmekte ve kaynak aktarımı sağlanmakta olup yürütülen faaliyetlere ilişkin ayrıntılı bilgiler kamuoyuyla paylaşılmaktadır (Kanıt C.1.2.1).

Olgunluk Düzeyi:

(2) Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt C.1.2.1

https://personel.bakircay.edu.tr/Yuklenenler/PDB/2022/2023_YILI_AKADEM%C4%B0K_TE%C5%9EV%C4%B0K_%C3%96DENE%C4%9E.docx

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Akademik birimimizle ilgili bir başlık değildir.

Olgunluk Düzeyi: *Lütfen seçtiğiniz olgunluk düzeyi dışındakileri siliniz.*

Kanıtlar

Lütfen yalnızca bu alt ölçüte ilişkin kanıtları ekleyiniz.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Üniversitesinde araştırma faaliyetlerinin yönetilmesi tüm paydaşlar ve üniversite araştırma potansiyelinden maksimum fayda sağlanacak şekilde gerçekleştirilmesi için araştırma merkezleri bulunmaktadır (Kanıt C.2.1.1).

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Yüksekokulumuzda mevcut görev yapan akademik kadrosunda doktor unvanına sahip öğretim üyesi mevcuttur. Birimimize bağlı 1 adet Dr. Öğr. Üyesi, 3 adet Öğr. Gör. (Kanıt C.2.1.1).

Olgunluk Düzeyi:

(2) Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt C.2.1.1 <https://adalet.bakircay.edu.tr/Sayfalar/1943/akademik-personel>

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Akademik birimimizle ilgili bir başlık değildir.

Olgunluk Düzeyi: *Lütfen seçtiğiniz olgunluk düzeyi dışındakileri siliniz.*

Kanıtlar

Lütfen yalnızca bu alt ölçüte ilişkin kanıtları ekleyiniz.

C.3. Araştırma Performansı

Akademik birimimizle ilgili bir başlık değildir.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: *Lütfen seçtiğiniz olgunluk düzeyi dışındakileri siliniz.*

Kanıtlar

Lütfen yalnızca bu alt ölçüte ilişkin kanıtları ekleyiniz.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve açılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Planlama Faaliyetleri

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

Yüksekokulumuzda görevli akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere yıl bazında YÖK tarafından belirlenen akademik teşvik başvuruları yapılır ve istenilen şartların sağlanması durumunda akademik teşvik ödeneği verilir (Kanıt C.3.2.1).

Her yıl akademik teşvik yönetmeliği yayınlanır ve akademik personelin bireysel performansı izlenir. Her bölüm bünyesinde kurulan Bölüm Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarının oluşturulması planlanmıştır (Kanıt C.3.2.2).

Uygulama Faaliyetleri

Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarının oluşturulmuştur (Kanıt C.3.2.3).

Öğretim elemanlarınca yapılan başvuruların, her bölüm ve anabilim dalı bünyesinde kurulan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarının tarafından incelenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: *Lütfen seçtiğiniz olgunluk düzeyi dışındakileri siliniz.*

(3) Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt C.3.2.1

https://personel.bakircay.edu.tr/Yuklenenler/PDB/2022/2023_YILI_AKADEM%C4%B0K_TE%C5%9EV%C4%B0K_%C3%96DENE%C4%9E.docx

Kanıt C.3.2.2 <https://personel.bakircay.edu.tr/Sayfalar/3126/akademik-tesvik>

Kanıt C.3.2.3 <https://bakircay.edu.tr/detay-menu.aspx?id=47>

D. TOPLUMSAL KATKI

Birim kendisi ya da birimde yer alan öğrenci toplulukları aracılığı ile etkinlikler düzenleyerek ve engelli öğrenciler ile ilgili çalışmalar yürüterek toplumsal katkı sağlamaktadır.

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: *Lütfen seçtiğiniz olgunluk düzeyi dışındakileri siliniz.*

(3) Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

Kanıtlar D.1.1.1 <https://adalet.bakircay.edu.tr/Haberler/212/hukuk-fakultesi-dergisinin-ilk-sayisi-cikmistir>

D.1.1.2 https://adalet.bakircay.edu.tr/Yuklenenler/AMYO_Organizasyon_Semasi.pdf

D.1.1.3 <https://adalet.bakircay.edu.tr/Sayfalar/241/amaclar>

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: *Lütfen seçtiğiniz olgunluk düzeyi dışındakileri siliniz.*

(3) Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: *Lütfen seçtiğiniz olgunluk düzeyi dışındakileri siliniz.*

(3) Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

Kanıtlar D.2.1.1 <https://adalet.bakircay.edu.tr/Haberler/212/hukuk-fakultesi-dergisinin-ilk-sayisi-cikmistir>

Kanıtlar D.2.1.2 <https://adalet.bakircay.edu.tr/Haberler/203/ogrencimiz-pelin-altin-kpss-de-turkiye-1si-oldu>

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

İzmir Bakırçay Üniversitesi adalet Meslek Yüksekokulu standartlaşmış bir eğitim öğretim müfredatına sahiptir ve rutin uygulamalar yürütmektedir. Akademik ve idari personel arasında etkili bir iletişim vardır, uyumlu bir çalışma ortamı sağlanmıştır. İşleyişe dair bir sorun ortaya çıktığında hızlı bir şekilde çözümlene yapılabilmekte ve sorun giderilmektedir. Öğrencilere ilişkin kayıtlar ve arşivler düzenli dosyalanmakta, kişisel Verilerin Korunmasına Uygun olarak işlem yapılmaktadır. Otomasyon sistemleri aktif ve uygun bir şekilde kullanılmaktadır. Bilgisayar Laboratuvarı öğrencilerin pratik yapmasına uygun olmakla birlikte geliştirilebilir.

İzmir Bakırçay Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu'nun akademik kadrosu zenginleştirilebilir. Bu sayede akademik personelimizin idari yükü azaltılarak daha verimli ve etkin bir şekilde çalışmaları mümkün kılınabilir. Uluslararası aşırma açısından İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörlüğü öncülüğünde proje geliştirilebilir. Adalet Meslek Yüksekokulu'nun tek başına uluslararası bir proje planlaması ve yürütmesi olası görünmemektedir.

Adalet Meslek Yüksekokulu genel olarak verimli ve etkin bir şekilde çalışmaktadır. Eldeki kaynakları mümkün olan en iyi şekilde işlemekte ve öğrencilerine sunmaktadır. Akademik etkinlikler düzenlenmekte ve önümüzdeki yıl için de yeni etkinlikler planlanmaktadır.

Rapor Döneminde Bir Önceki Döneme Kıyasla Gerçekleştirilen İyileştirmeler